

LE ISCRIZIONI E I PAGAMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI  
**ENTRO E NON OLTRE LUNEDI' 10 GIUGNO 2019**

presso il CENTRO DI AGGREGAZIONE (nei locali della Scuola Media di Sovigliana,  
entrata lato "Hotel Da Vinci") dal Lunedì al Venerdì dalle 17.00 - 19.45

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e- mail \_\_\_\_\_

La/il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e- mail \_\_\_\_\_

**Dichiarano:**

ai sensi del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false

di essere il/i genitori (o chi ne fa le veci) di \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Frequentante la classe \_\_\_\_\_ Scuola \_\_\_\_\_

**Dopo aver preso conoscenza delle informazioni riguardanti il servizio, ed accettandone i contenuti, chiedono di iscrivere il proprio figlio/a al Centro Estivo Comunale "INSIDE\_OUT – Esperienze dell'altro, esperienze con gli altri", nelle seguenti settimane:**

<input type="checkbox"/>	17 - 21 giugno	presso i locali della scuola elementare di Vinci	navetta <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	24 - 28 giugno	presso i locali della scuola elementare di Vinci	navetta <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1 - 5 luglio	presso i locali del Centro di aggregazione di Sovigliana	
<input type="checkbox"/>	8 - 12 luglio	presso i locali del Centro di aggregazione di Sovigliana	
<input type="checkbox"/>	15 - 19 luglio	presso i locali del Centro di aggregazione di Sovigliana	

*Barrare le settimane scelte e richiesta servizio navetta*

## Autorizzazioni e deleghe

### Autorizzazione uscita autonoma

I genitori esonerano gli operatori presenti da ogni tipo di responsabilità sui propri figli dopo l'orario di chiusura del servizio. In caso il frequentante abbia necessità di **uscire prima dell'orario di chiusura** previsto dovrà essere presentata agli operatori autorizzazione scritta firmata da un genitore o avente diritto. (art. 19 bis DL 148 16/10/2017 Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici).

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Autorizzazione consegna a persona diversa dai genitori (da compilare in caso di non autorizzazione uscita autonoma)

Gli educatori a <b>consegnare</b> il proprio/a figlio/a alle seguenti persone:	
Nome	tipo e n° documento
Firma _____	Firma _____

### Autorizzazione piscina

Autorizziamo gli educatori a portare nostro figlio nell'acqua alta SI  NO

Firma \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Altre numeri da contattare in caso di emergenza

_____ / _____
Nome numero
_____ / _____
Nome numero
_____ / _____
Nome numero

Gli educatori **non sono autorizzati** a somministrare farmaci. Se il minore deve assumere farmaci durante l'orario del centro estivo si richiede prescrizione medica con posologia (è possibile controllare l'auto-somministrazione).

Eventuali allergie \_\_\_\_\_

Necessità per motivi culturali/religiosi  
\_\_\_\_\_

### INFORMAZIONI

#### ORARIO DEL SERVIZIO:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì: 8:30 - 13:00

- Martedì, Giovedì: 8:30 - 17:00

Servizio navetta da Sovigliana a Vinci nelle prime due settimane

#### OPEN DAY

**Lunedì 3 Giugno** presso i locali del Centro di Aggregazione, in orario 17.30 – 20.00 avrà luogo l'incontro di presentazione del servizio destinato a ragazzi e genitori

- Ai fini di una migliore programmazione del servizio, si consiglia di presentare iscrizione e ricevuta di pagamento in tale data.
- Durante l'incontro verrà svolta una breve attività introduttiva (giochi, workshop) per i ragazzi, allo scopo di presentare il centro estivo (*Si consiglia la presenza dei ragazzi*)

#### COSTI

Il Costo del servizio sarà di **€ 45 a settimana con la possibilità di riduzioni previste a seconda della fascia ISEE come segue:**

Soglie/fasce ISEE	Tariffa settimanale 2019
	ESONERO: solo su segnalazione del servizio sociale
1° fascia da 0,00 a 8.000,00	€ 15,00
2° fascia da 8.001,00 a 12.000,00	€ 22,50
3° fascia da 12.001,00 a 18.000,00	€ 31,50
4° fascia da 18.001,00 a 24.000,00	€ 38,25

#### TRASPORTI

Durante le prime due settimane di centro estivo (17 - 21 e 24 - 28 Giugno) sarà possibile usufruire del servizio navetta gratuito dal punto di raccolta (presso la scuola di Sovigliana) alla sede del Centro Estivo a Vinci. **Si prega di segnare sul modulo di iscrizione la richiesta del suddetto servizio.**

#### RICHIESTA AGEVOLAZIONI TARIFFARIE:

Per la richiesta di una riduzione o dell'esonero dal pagamento del servizio si raccomanda di **presentare la richiesta di agevolazione tariffaria (tramite l'apposito modulo) direttamente in Comune.**

- La presentazione del modulo per l'agevolazione tariffaria sarà possibile **entro e non oltre venerdì 7 Giugno.**
- Per qualsiasi informazione riguardante tempi e procedure di presentazione della domanda, si raccomanda di contattare il Comune di Vinci.

#### INFORMAZIONI

Su programma e iscrizioni: 3286564421 **Francesco Torrigiani e Rachele Montagni**

Su pagamenti e agevolazioni: 0571 933293 **Comune di Vinci** – 0571 933232 - 933241 **Ufficio servizi educativi e scolastici**

## INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il Comune di Vinci, con sede legale in Piazza Leonardo Da Vinci 29 in qualità di Titolare del trattamento (di seguito, anche "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR" o "Regolamento") informa che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

#### 1. Principi applicabili al trattamento

Il Titolare tratta i dati personali dell'Interessato (di seguito, "dati personali" o anche "dati") per dare esecuzione a un contratto e/o a misure precontrattuali.

Il Titolare, ai sensi e per gli effetti del Regolamento, rende noto che la citata normativa prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali.

#### 2. Base giuridica

Il Titolare tratta i dati personali dall'Interessato:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, par. 1, lett. f);

#### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati:

A) senza il consenso espresso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR), per le seguenti Finalità:

- dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi;
- comunicare i dati a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) solo previo specifico e distinto consenso dell'Interessato (art. 6, par. 1, lett. a) e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità:

- i) consentirle la fruizione di newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché in virtù dell'utilizzo di applicazioni (app) del Comune di Vinci;
- ii) per la fruizione dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: mensa, trasporto scolastico, biblioteca, pagamento tributi on line);
- iii) Inviarle via e-mail. Posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni e/o materiale sulle attività e progetti gestiti dal Titolare e rilevazione dei grado di soddisfazione sulla qualità del nostro operato;
- iv) effettuare rilevazioni, ricerche e statistiche su progetti in cui il Titolare è capofila o Partner;
- v) utilizzare immagini e/o riprese video e/o audio ed acconsentire all'utilizzo di questi materiali a titolo gratuito in qualsiasi media, sito web, pubblicazione, articolo utile a promuovere gli scopi del Titolare. Le immagini potranno essere utilizzate nel mondo intero e in tutti gli ambiti (pubblicazioni, proiezioni, internet). Ne vieta altresì l'uso in tutti i casi che ne pregiudichino l'onore, la reputazione e decoro della propria persona, ai sensi degli artt. 96 6 97 legge n° 633/41 e art.10 del codice civile.

La mancata comunicazione del consenso comporta l'impossibilità di eseguire le attività suddette.

Per le finalità di cui al presente punto B) un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete può impedire di usufruire delle informazioni ricevute tramite newsletter od altro materiale informativo del Comune, nonché impedirebbe l'utilizzo di applicazioni (app) del Comune e di usufruire dei singoli servizi messi a disposizione dal Comune.

Lei potrà, in ogni momento, revocare il consenso.

#### 4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del Regolamento UE 2016/679 e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro / collaborazione.

#### 5. Accesso ai dati e comunicazione dei dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a dipendenti e collaboratori del o dei Responsabili che tratteranno i dati dell'interessato in virtù di un rapporto contrattuale finalizzato all'espletamento delle finalità dell'interessato e degli obblighi contrattuali del Titolare;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
  - ad altri enti pubblici anche territoriali per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente; i suoi dati potranno essere comunicati alle società di cui il Comune è socio qualora necessario per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
  - a soggetti terzi titolari di un rapporto contrattuale con il Comune per finalità amministrative e contabili e per l'adempimento di obblighi previsti dalla normativa vigente;
- Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui all'art. 3 a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.  
Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

#### 6. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

#### 7. Diritti dell'Interessato

L'Interessato, ai sensi dell'art. 15, del GDPR ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie dei dati in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure dei criteri determinati per determinare tale periodo;
- e) richiedere al Titolare l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che La riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) con riferimento all'eventuale consenso prestato per le finalità di cui all'art. 2 punto B), il diritto di revocare, in ogni momento, il consenso prestato;
- g) il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

#### 8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando: - una raccomandata a.r. a Comune di Vinci Piazza Leonardo da Vinci 29; - una e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.vinci.fi.it](mailto:protocollo@comune.vinci.fi.it).

#### 9. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vinci con sede legale Piazza Leonardo da Vinci 29. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.  
Il DPO (RPD) è l'avv. Flavio Corsinovi indirizzo e- mail [rpdvinci@comune.vinci.fi.it](mailto:rpdvinci@comune.vinci.fi.it), tel. 0571 933231

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  da il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  da il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) \_\_\_\_\_

#### OPPURE

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  **nega** il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  **nega** il consenso al trattamento dei propri dati secondo le modalità descritte nella presente informativa (firma) \_\_\_\_\_

#### **Nel caso che il consenso venga negato il servizio NON potrà essere erogato**

data \_\_\_\_\_